

## MENU' A TENDINA

Per facilitare l'immissione di dati o per eliminare la possibilità di inserimento di dati non corretti o coerenti in un foglio Excel, è possibile creare in una o più celle menù a tendina che includono una lista di valori prestabiliti cliccabili:

- Selezionare sul foglio Excel la cella che si vuole trasformare in un menù a tendina;
- Cliccare su DATI, quindi su CONVALIDA DATI – apparirà una finestra di dialogo
- Selezionare la voce **Elenco** dal menù **Consenti** quindi selezionare **Origine** (ovvero l'elenco degli elementi del menù a tendina che dovranno essere già presenti su uno dei fogli Excel della cartella oppure si potranno digitare nella finestra origine i vari elementi separati da un «;» .

