

Fogli Excel in PowerPoint

Supponiamo di avere dei dati già pronti in un **foglio di Excel**, usati anche in una **presentazione di PowerPoint**. E vogliamo che se variano nella tabella, devono cambiare automaticamente anche nella presentazione.

Selezioniamo con il mouse l'area interessata in Excel ed eseguiamo la più classica operazione di copia premendo contemporaneamente **CTRL+ C**, o in alternativa fate click con il tasto destro del mouse e scegliete la voce "Copia".

A questo punto apriamo PowerPoint, il software della suite Microsoft per creare la presentazione. Predisponiamo un documento vuoto e posizioniamoci sulla scheda "Home" del ribbon principale.

Apriamo il menù del pulsante "Incolla" e invece dei comandi soliti stavolta scegliamo "**Incolla speciale**".

A differenza di quando scegliamo il semplice "Incolla", usando questo comando appare una finestrella che consente di scegliere la voce "**Incolla collegamento**".

Verifichiamo quindi che ci sia la voce "**Oggetto foglio di lavoro di Microsoft Excel**"; (in caso contrario non abbiamo fatto correttamente il "copia" in Excel). Quindi click su "Ok" per confermare l'inserimento. Ora la tabella creata con Excel compare nella diapositiva e può essere spostata col mouse. Possiamo anche variarne le dimensioni, grazie al **trascinamento** dei bordi della tabella.

Riapriamo Excel e modifichiamo uno dei valori della tabella: ecco che le modifiche fatte su Excel appariranno anche nella pagina PowerPoint. Non è nemmeno necessario salvare il file di Excel con le modifiche fatte, l'unico accorgimento da porre in atto è "uscire" da una cella di Excel perché sia considerata modificata e quindi trasferita su PowerPoint.

La stessa identica procedura descritta può essere ripetuta con un documento Word.